

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-54-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jordan Natanael Velasco Agualip
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en recibir y digitalizar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación.	Servicios técnicos en recibir la información sobre mil solicitudes de insumos y herramientas para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula, Zacapa, Baja Verapaz, El Progreso, San Marcos, El Peten y Sololá que fueron atendidas por profesionales y técnicos de campo por parte del Departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el apoyo de la verificación y planificación de las solicitudes de insumos para el establecimiento de Huertos.	Servicios técnicos en verificar mil solicitudes de insumos y herramientas para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula, Zacapa, Baja Verapaz, El Progreso, San Marcos, El Peten y Sololá.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en la colaboración para la programación, planificación y reprogramación de la ejecución de las intervenciones que se realizan en el Departamento.	Servicios técnicos en realizar la planificación y reprogramación de metas a nivel municipal del mes de septiembre sobre la ejecución de los huertos escolares pedagógicos del Departamento de Agricultura Urbana.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos al jefe del Departamento en validar documentos de los beneficiarios ante el Registro Nacional de las personas para la dotación de insumos orientados a la implementación de los subproductos.	Servicios técnicos en enviar a la Dirección de Monitoreo y Logística de Asistencia Alimentaria, datos para su validación y elaboración planillas de mil documentos de identificación de los beneficiarios para la implementación de huertos escolares pedagógicos de los departamentos de Jutiapa, Jalapa, Chiquimula, Zacapa, Baja Verapaz, El Progreso, San Marcos, El Peten y Sololá.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Jordan Natanael Velasco Agualip

DPI: 2823471350101

Celular: 54450691

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

